

# Huishoudelijk reglement badmintonvereniging BIOS

## A. Algemeen

### A.1 Definities

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar. Het (financiële) boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar.

### A.2 Algemene bepalingen

Elk lid moet de inhoud van het huishoudelijk reglement kennen. Een lid kan zich niet beroepen op het feit dat hij niet op de hoogte is van het reglement.

Dit reglement kan op voorstel van het bestuur of van de leden tijdens de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. Een wijziging wordt doorgevoerd als 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden voor de wijziging stemt.

Als er een situatie is, waarin dit reglement of de statuten niet voorzien of waarover twijfel bestaat, dan beslist het bestuur. Het bestuur moet een dergelijke beslissing bekendmaken aan alle leden.

## B. Lidmaatschap

### B.1 Aanmelden Lidmaatschap

Een mogelijk nieuw lid kan drie keer gratis meespelen op de speelavond van de vereniging. Na drie keer krijgt het nieuwe lid de mogelijkheid om lid te worden van de vereniging. Hij krijgt een inschrijfformulier, dat hij de volgende speelavond moet inleveren bij de secretaris of, als die niet aanwezig is, bij een van de andere bestuursleden. Het inschrijfformulier kan ook naar de secretaris worden gemaild of gestuurd.

### B.2 Ingang Lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in per 1e (eerste) van de maand, nadat het inschrijfformulier is ingeleverd. Naast de bevestiging krijgt het lid een overzicht van de te betalen contributie.

### B.3 Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap is voor een onbepaalde tijd en geldt voor een volledig verenigingsjaar. Het lidmaatschap beëindigt door schriftelijke opzegging van het lidmaatschap (zie artikel B.4).

### B.4 Opzegging lidmaatschap

Als een lid het lidmaatschap van de vereniging wil opzeggen, moet hij dit schriftelijk of per e-mail melden aan de secretaris. De opzegging moet uiterlijk één maand voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar bij de secretaris zijn (uiterlijk 1 augustus).

Als de afmelding is ontvangen, krijgt het lid een bevestiging van de afmelding.

### B.5 Leden

Voor de leden van BIOS geldt een minimumleeftijd van 16 jaar.

### B.6 Contributie

De hoogte van de contributie wordt aan het einde van ieder verenigingsjaar bij de leden bekend gemaakt (tijdens de algemene ledenvergadering) en geldt voor het volledige komende verenigingsjaar, tenzij aan het begin van het verenigingsjaar wordt aangegeven dat het lid pas later in het verenigingsjaar kan starten of maar een deel van het verenigingsjaar kan meespelen. In dat geval wordt de contributie naar rato verrekend. Alle leden (behalve ereleden, zie artikel B.10) zijn verplicht tot contributiebetaling.

### *B.7 Betalingswijze*

De contributie moet voor aanvang van het verenigingsjaar op rekening van de vereniging staan. Het is niet mogelijk om in termijnen te betalen. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap betaalt de vereniging geen contributie terug.

### *B.8 Achterstand betalingen*

Als een lid zes weken achter is met betalingen zal de penningmeester het lid schriftelijk verzoeken (herinnering) alsnog de verschuldigde contributie binnen twee weken te betalen.

Als het lid na twee weken nog niet heeft betaald, zal de penningmeester een aanmaning sturen waarin wordt verzocht alsnog de contributie binnen twee weken te voldoen. De te betalen contributie wordt in dit geval verhoogd met de aanmaningskosten van € 5,00. Als het lid daarna nog niet betaalt, wordt hem de toegang tot de vereniging ontzegd.

### *B.9 Ereleden*

Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen. Ereleden betalen geen contributie.

### *B.10 Overige regels*

- Adreswijzigingen moeten schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de secretaris worden gemeld.
- Eventuele correspondentie met de leden wordt naar het bij de secretaris bekende (e-mail)adres gezonden. Deze stukken zijn bindend voor alle leden.
- Tijdens de vaste speelavond en de overige al dan niet door de vereniging georganiseerde speelgelegenheden moeten de leden zich aan de "normale gedragsregels" houden.
- De leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het klaarzetten en opruimen van de netten. Na afloop van de speelavond moet de sporthal opgeruimd achtergelaten worden.

## **C. Het bestuur**

### *C.1 Taakstelling en regels van het bestuur*

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en kent altijd een bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris). Er mogen extra leden in het bestuur plaatsnemen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

Alle bestuursbesluiten worden door het bestuur genomen. Als het voor de voortgang belangrijk is, dat er een snel besluit wordt genomen en het bestuur kan niet tijdig bijeenkomen, dan is het dagelijks bestuur bevoegd namens het voltallige bestuur te besluiten.

Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Als een bestuurslid eerder aftreedt dan het termijn van drie jaar, dan zal het rooster onveranderd van toepassing zijn voor zijn of haar opvolg(st)er.

Voor het bestuur geldt het volgende rooster van aftreden:

- het eerste jaar de voorzitter
- het tweede jaar de penningmeester
- het derde jaar de secretaris
- het vierde jaar zoals het eerste jaar, enzovoort.

Volgens het rooster treedt de voorzitter af in 2009, 2012, et cetera . Een bestuurslid kan direct herkozen worden voor nog een periode van drie jaar. De bestuursfunctie eindigt in elk geval, zodra het bestuurslid het lidmaatschap van de vereniging beëindigt.

Als een bestuurslid naar het oordeel van een meerderheid van het bestuur zijn/haar functie verwaarloost of handelingen (heeft) verricht die schadelijk zijn voor de belangen of het aanzien van de vereniging, dan kan hij/zij door het bestuur voor de bestuursfunctie worden geschorst.

Afgetreden, geschorste of uit de functie ontzette bestuursleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de vereniging die zij in hun bezit hebben, binnen drie weken in behoorlijke staat aan hun opvolger of aan het bestuur over te dragen.

#### *C.2 Taken van de voorzitter*

De voorzitter heeft onder meer de volgende taken:

- algemeen coördinerend optreden binnen de vereniging
- woordvoerder van de vereniging, tenzij het bestuur deze taak aan een ander bestuurslid overdraagt
- de bestuurs- en algemene ledenvergadering leiden. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester (in die volgorde)

#### *C.3 Taken van de secretaris*

De secretaris heeft onder meer tot volgende taken:

- toezicht houden op alle administratieve en publicitaire zaken
- deelnemers van de bestuurs- en algemene ledenvergadering(en) uitnodigen en deze vergaderingen notuleren
- alle correspondentie van de vereniging uitvoeren en kopieën houden van alle stukken die namens de vereniging of een van haar commissies uitgaan
- verantwoordelijkheid voor de ledenadministratie

#### *C.4 Taken van de penningmeester*

De penningmeester heeft onder meer de volgende taken:

- financiële administratie voeren en de gelden van de vereniging beheren
- contributies, donaties en andere vorderingen innen
- boeken en bescheiden voorleggen aan de door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie en deze alle gevraagde gegevens verstrekken
- het opstellen van de begroting en het financieel jaarverslag
- optreden als vice-voorzitter, bij afwezigheid van de voorzitter

#### *C.5 Taken algemene bestuursleden*

De algemene bestuursleden hebben onder meer de volgende taken:

- het bijwonen van de vergadering en het opstellen van het verenigingsbeleid
- het ondersteunen van overige activiteiten van het bestuur.

#### *C.6 Mededelingen en publicatie van besluiten*

Als het bestuur een besluit heeft genomen en dit kenbaar wil maken aan de leden, dan zal de secretaris dit besluit per e-mail kenbaar maken. Een lid kan zich niet beroepen op het feit dat hij of zij niet op de hoogte is geweest van een besluit.

De notulen van de bestuursvergaderingen zijn door de leden op te vragen bij de secretaris.

### **D. De commissies**

#### *D.1 Kascommissie*

De kascommissie bestaat uit ten minste twee roulerende meerderjarige stemgerechtigde leden, die worden gekozen voor twee jaar. Bestuursleden mogen geen lid zijn van de kascommissie.

De kascommissie heeft als taak alle financiële handelingen binnen de vereniging te controleren. De commissie is bevoegd op gezette en ongezette tijden de kas te controleren en brengt verslag uit aan het bestuur. De kascommissie is verplicht in ieder geval eenmaal per jaar (ongeveer twee weken voor

de algemene ledenvergadering) de kas en boeken te controleren. Op deze vergadering brengt zij verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen.

#### *D.2 Andere commissies*

Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn gemachtigd andere dan hier genoemde kascommissie te benoemen, als dit in het belang van de vereniging is.